



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 1
М.М. Кудзагова
Приказ № 32-Б от «21» мая 2019г.

**Положение о правилах приёма и отчисления детей в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеобразовательного вида
детский сад № 1 г. Ардон «Алёнушка»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 28.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - порядок).

1.2. Приём детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеобразовательного вида № 1 г. Ардон (далее - ДОУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательстве в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РСО-Алания, правовыми актами Администрации местного самоуправления МО Ардонский район в области дошкольного образования, в ведении которой находится ДОУ, Уставом ДОУ и настоящим локальным актом.

1.3. При приёме в ДОУ наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации).

1.4. Основными принципами организации приёма детей в ДОУ являются: обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования; защита интересов ребёнка; удовлетворение потребности семьи в выборе образовательных маршрутов;

1.5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее – электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность и свидетельства о рождении ребенка. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он при постановке на учет ребенка в ДООУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных может осуществляться самостоятельно через Региональный портал государственных и муниципальных услуг РСО-Алания (далее – Портал).

3. Порядок приема в образовательное учреждение

3.1. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Вне очереди в ДООУ принимаются:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов

исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в ДООУ во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.3. В первую очередь в ДООУ принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в пп. «д» п.3.4.1. настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;

ж) дети сотрудников уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника;

з) дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

и) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника;

к) дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника;

л) дети инвалидов I и II групп; дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети военнослужащих, уволенных в запас; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции».

В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.4. В МБДОУ зачисляются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет в соответствии с Уставом.

3.5. Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

3.6. Комплектование групп в учреждение на новый учебный год производится с 01 июня до 31 августа.

3.7. При зачислении детей в МБДОУ в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении.

3.8. Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании направления Управления образования г. Ардона. Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы и их копии:

1. направление Управления образования для зачисления в дошкольное образовательное учреждение;
2. медицинскую карту здоровья ребенка (Ф 26);
3. свидетельство о рождении ребенка;
4. медицинский полис ребенка;
5. свидетельство о регистрации по месту жительства;
6. паспорт одного из родителей (законных представителей);
7. справку о признании семьи малоимущей;
8. карту банка (номер счета) на одного из родителей (для малоимущих);
9. справку о составе семьи;
10. заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

3.9. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), а также доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.10. После предоставления документов, указанных в приложении 4 настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3.11. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

3.13. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения.

3.14. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело в соответствии с перечнем согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.15. Тестирование детей образовательным учреждением при приеме не проводится.

4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

4.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа сроком на 75 дней.

5. Порядок перевода

5.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- а) по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего ДОУ;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего ДОУ.

6. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

6.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;
- в иных случаях.

6.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

Приложение 1

к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида детский сад № 1 г. Ардона «Алёнушка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ

Заведующему МБДОУ № 1 г. Ардон
Кудзаговой М.М.

От _____
Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу: _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- медицинское заключение, выдано _____.

«__» _____ 20__ г. _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника _____, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

Даю согласие МБДОУ № 1, зарегистрированному по адресу: г. Ардон, ул. Ленина 45 ОГРН _____, ИНН _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение 2

к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида детский сад № 1 г. Ардона «Алёнушка»

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ ДС №1

Сведения о детях (Ф.И.О., дата рождения)	Номер группы	Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы)	Домашний адрес, телефон	Откуда и когда прибыл	Куда и когда выбыл
---	--------------	--	----------------------------	--------------------------	-----------------------

Приложение 3

к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида детский сад № 1 г. Ардона «Алёнушка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ЗАБИРАТЬ РЕБЕНКА

**Заведующей МБДОУ №1
«Алёнушка» г. Ардон
М.М. Кудзаговой**

Ф.И.О. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
из детского сада перечисленным лицам: _____

Родственная связь Фамилия, имя, отчество

Контактный номер телефона; _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись, расшифровка

Приложение 4

к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида детский сад № 1 г. Ардона «Алёнушка»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ХРАНЯЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ
ВОСПИТАННИКА:**

- 1 Договор с родителями (законными представителями) ребенка
- 2 Заявление родителей о зачислении ребенка в учреждение
- 3 Направление Управления образования для зачисления в дошкольное образовательное учреждение
- 4 Копия свидетельства о рождении ребенка

- 5. Свидетельство о регистрации по месту жительства
- 5 Разрешение забирать ребенка 1
- 6 Иные документы, отражающие движение ребенка

Приложение 5

к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида детский сад № 1 г. Ардона «алёнушка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

К приказу
отчислить из МБДОУ ДС №1
с «__» _____ 20__ г.
Зав. МБДОУ №1 /М.М. Кудзагова/

Заведующей МБДОУ ДС №1
«Алёнушка» г. Ардон
М.М. Кудзаговой

Ф.И.О.

адрес

паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
Ф.И.О.
_____ из детского сада по _____
год рождения *причина*

«__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Кудзагова Мая Мухтаровна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022